



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 67 г. Пензы  
(МБОУ СОШ № 67 г. Пензы)  
ОГРН 1025801225163 ИНН/КПП 5835005745/583501001

## ПРИКАЗ

440071, г. Пенза, ул. Лядова, 14

e-mail: [school67@guoedu.ru](mailto:school67@guoedu.ru)

Тел. 41-49-23, 41-54-06

18.03.2024 г.

№ 56-н

### Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования г. Пензы от 13.03.2024 г. № 55 «О закреплении муниципальных образовательных организаций города Пензы, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Пензы», Устава школы, Положения школы о порядке приема граждан в МБОУ СОШ № 67 г. Пензы,

#### приказываю:

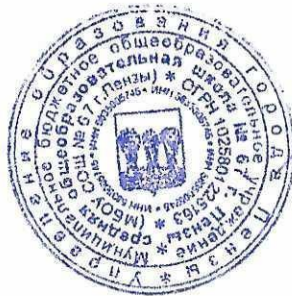
1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 52 обучающихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе с 01.04.2024 г. (приложение 1).
3. Назначить ответственными за прием документов заместителя директора по УВР Будникову Н.В., секретаря Сафину Л.З.
4. Ответственным за прием документов:  
— размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Преподавателю-организатору ОБЖ Кожечкину А.И. разместить информацию (объявление) о начале приема детей в 1-е классы на 2024/2025 учебный год на официальном сайте школы и в социальной сети ВКонтакте.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*[Handwritten signature]*

И. Ю. Волчкова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора:

*[Handwritten signature]*

Н.В.Будникова

Секретарь:

*[Handwritten signature]*

Л. З. Сафина

Преподаватель-организатор ОБЖ

*[Handwritten signature]*

А.И. Кожечкин

Приложение 1  
к приказу №56-н  
от 18.03.2024 г.

**График приема документов на обучение в 1-ом классе  
в 2024/25 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.30	приемная
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:30	приемная
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:30	приемная