

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 67 г. Пензы

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 67 г. Пензы:

Протокол № 5 от 15.06.2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета школы
МБОУ СОШ № 67 г. Пензы:

Протокол № 2 от 15.06.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 67 г. Пензы:

И. Ю. Волчкова

приказ № 142/1-н от 15.06.2021 г.



**Положение
о Совете школы МБОУ СОШ № 67 г Пензы**

Пенза
2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МБОУ СОШ №67 г. Пензы и определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 67 г. Пензы.
- 1.2. Совет школы МБОУ СОШ №67 г. Пензы - коллегиальный орган самоуправления МБОУ СОШ № 67 г. Пензы.
- 1.3. Совет школы создается в целях выполнения принципов управления МБОУ СОШ № 67 г. Пензы, определенных статьей 26 п.2, статьей 89 «Закона об образовании в Российской Федерации», а именно принципов законности, демократичности, единоначалия и коллегиальности, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и обеспечения общественно - государственного характера управления МБОУ СОШ № 67 г. Пензы.
- 1.4. Основной задачей Совета школы является участие в коллегиальном решении важных вопросов жизнедеятельности МБОУ СОШ № 67 г. Пензы в целом, всех участников образовательного процесса, а именно:
 - содействие в определении приоритетных направлений развития образовательного учреждения
 - содействие созданию оптимальных условий организации образовательной деятельности;
 - содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
 - содействие повышению эффективности механизмов финансово – хозяйственной деятельности;
 - содействие в реализации государственных гарантий и обеспечении прав всех участников образовательных отношений;
 - повышение уровня информационной открытости деятельности МБОУ СОШ №67 г. Пензы, формированию положительного имиджа МБОУ СОШ № 67.
- 1.5. Решения Совета МБОУ СОШ № 67 г. Пензы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса, в том числе -администрации школы.

2. Компетенция

2.1. Совет образовательного учреждения согласует:

- программу развития
- режим проведения занятий в том числе сменность и продолжительность учебной недели;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направления профильного, профессионального обучения, дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.3. Положение о платных дополнительных образовательных услугах; участвует в:

- обсуждении содержания основной и дополнительных образовательных программ, основных направлений и результатов деятельности школы;
- обсуждении результатов оценки качества образования и инновационной деятельности в МБОУ СОШ № 67;
- рассмотрении и разрешении споров между участниками образовательных отношений в рамках полномочий, определенных решениями Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- деятельности аттестационных, оценочных, конфликтных и иных комиссий через делегирование своих представителей;

- выдвижении кандидатур работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров для морального и материального поощрения администрацией образовательного учреждения, обсуждении кандидатур, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- мероприятиях по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества школы, его рациональному использованию, обеспечения безопасности деятельности образовательного учреждения;
- мероприятиях по привлечению внебюджетных средств для развития материально – технической базы школы;
- обсуждении вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба образовательному учреждению.
- формировании и утверждении комиссий:
 - а). по контролю качества питания учащихся;
 - б). по безопасности;
 - в). по контролю соблюдения санитарно-гигиенических норм в образовательном учреждении;
 - г). по организации работы с учащимися «группы риска»;
 - д). по организации работы с неблагополучными семьями;
 - е). по организации учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- участвует в выдвижении кандидатур общественных наблюдателей на государственной итоговой аттестации

2.4. Совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

3. Состав и порядок работы

3.1. Совет МБОУ СОШ №67 г. Пензы формируется в составе 16 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Состав Совета школы формируется исходя из следующего представительства:

- представители из числа родителей (законных представителей) в количестве 8 человек, избираемые прямым открытым голосованием на общешкольной конференции при условии, что работники школы, дети которых обучаются в МБОУ СОШ № 67 не могут быть избраны в качестве представителей родителей (законных представителей) в состав Совета школы;
- представители из числа работников трудового коллектива в количестве 3 человек, избираемые прямым открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива;
- представители из числа обучающихся старших классов в количестве 5 человек, которые избираются прямым открытым голосованием на общем собрании обучающихся 6 – 11 классов;
- кооптируемые члены Совета школы в количестве 2 человек, которые могут быть введены в состав Совета его решением без проведения дополнительных выборов из числа лиц, заинтересованных в повышении качества деятельности и развитии МБОУ СОШ №67, социальном партнерстве, в том числе и по представлению Учредителя;
- представитель Учредителя в количестве 1 человек, определяемый приказом Учредителя;
- директор МБОУ СОШ № 67 г. Пензы по должности, а именно 1 человек.

3.3. Состав Совета школы избирается сроком на два календарных года и оформляется приказом директора по МБОУ СОШ № 67 г. Пензы.

3.4. В случае выбытия членов Совета с учетом п.3.2 настоящего Положения в срок не менее 10 календарных дней проводятся довыборы.

3.5. Деятельность Совета школы строится на общественных началах.

3.6. Для ведения заседаний Совета МБОУ СОШ №67 и выполнения мероприятий Плана работы в период между заседаниями из его состава прямым открытым голосованием избирается председатель и секретарь на весь срок полномочий Совета. Председателем Совета школы не может

быть избран директор МБОУ СОШ № 67 г. Пензы и представитель Учредителя.

3.7. Председатель Совета школы:

- организует и планирует деятельность Совета школы совместно с администрацией МБОУ СОШ №67;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета совместно с администрацией МБОУ СОШ № 67;
- организует и контролирует совместно с администрацией МБОУ СОШ №67 выполнение решений Совета школы в период между заседаниями.

3.8. Секретарь совета школы:

- ведет протоколы заседаний;
- оформляет, хранит документацию, связанную с организацией и проведением заседаний, выполнением его решений, осуществляет делопроизводство совета школы.

3.9. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.10. Проведение заседаний Совета школы считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов.

3.11. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4. Права и ответственность членов совета школы

4.1. Члены совета школы имеют право:

- инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое мнение по обсуждаемым вопросам для приобщения к протоколам заседаний;
- запрашивать у администрации МБОУ СОШ № 67 г. Пензы информацию, относящуюся к компетенции Совета школы;
- обращаться в адрес общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Родительского комитета, директора МБОУ СОШ № 67 по вопросам, отнесенным к компетенции Совета школы с предложениями;
- досрочно выйти из состава Совета школы.

5. Делопроизводство совета школы

5.1. Заседания Совета школы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета Школы.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Совета школы прошнуровывается по томам за календарный год, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором и председателем Совета школы.

5.6. Книга протоколов Совета хранится в делах МБОУ СОШ №67 и передается по акту совместно с иной документацией по номенклатуре дел (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения всех его членов, администрации МБОУ СОШ №67, при необходимости – социальных партнеров, иных заинтересованных сторон секретарем Совета.

6. Заключительные положения

6.1. В случае противоречия между Уставом МБОУ СОШ №67 г. Пензы и настоящим Положением в переходный период, определенный статьей 108 п. 9 ФЗ -273 от 29.12.2012 до 01.01.2016 года, применяется Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и настоящее Положение.