

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №67 г. Пензы**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 67 г. Пензы:

Протокол № 1 от 12.01.2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета школы
МБОУ СОШ № 67 г. Пензы:

Протокол № 1 от 15.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 67 г. Пензы:

И. Ю. Волчкова

приказ № 7/3-н от 13.01.2021 г.



**Положение
о порядке комплектования 10 профильных классов,
обучающихся по ФГОС СОО
МБОУ СОШ № 67 г Пензы**

Пенза
2021

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав МБОУ СОШ № 67 г. Пензы.

2. 2. Случаи организации индивидуального отбора

2.1. Индивидуальный отбор проводится в случае:

- приема в МБОУ СОШ № 67 г. Пензы для получения среднего общего образования для профильного обучения;
- перевода в МБОУ СОШ № 67 г. Пензы для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.2. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (группы) профильного обучения:

- с 10 класса – по результатам успеваемости по профильным предметам;
- в 11 класс – по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам;

2.3. МБОУ СОШ № 67 г. Пензы:

- предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих учебные предметы из обязательных предметных областей (на базовом или углубленном уровне), в том числе интегрированные учебные предметы «Естествознание», «Обществознание», «Россия в мире», «Экология», дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся;
- обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения (естественно-научный, химико-биологический, гуманитарный, физико-математический, универсальный), при наличии необходимых условий профессионального обучения для выполнения определенного вида трудовой деятельности (профессии) в сфере технического и обслуживающего труда.

3. Порядок проведения индивидуального отбора:

3.1. Критерии проведения индивидуального отбора несовершеннолетних граждан устанавливаются МБОУ СОШ № 67 г. Пензы самостоятельно и утверждаются приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.3. К заявлению прилагаются копии следующих документов несовершеннолетних граждан:

- выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации (или копия аттестата об основном общем образовании - при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования и профильного обучения);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения несовершеннолетних граждан.

3.4. В целях организации индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 67 г. Пензы создаются приемная и апелляционная комиссии МБОУ СОШ № 67 г. Пензы. Составы приемной и апелляционной комиссий МБОУ СОШ № 67 г. Пензы утверждаются ежегодно распорядительным актом образовательной организации.

3.5. Составы приемной и апелляционной комиссий МБОУ СОШ № 67 г. Пензы формируются

таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной и апелляционной комиссиями образовательной организации решения.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией МБОУ СОШ № 67 г. Пензы (далее - приемная комиссия).

В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, секретарь и члены приемной комиссии.

Полномочия приемной комиссии:

- рассмотрение документов несовершеннолетних граждан;
- ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ № 67 г. Пензы и работу приемной комиссии;
- организация и проведение индивидуального отбора;
- подведение итогов индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, утвержденных распорядительным актом МБОУ СОШ № 67 г. Пензы;
- подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

3.7. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать директору МБОУ СОШ № 67 г. Пензы зачислить несовершеннолетнего гражданина в образовательную организацию;
- рекомендовать директору МБОУ СОШ № 67 г. Пензы отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в образовательную организацию.

3.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о количестве поданных заявлений. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ответов на обращения граждан, связанные с индивидуальным отбором.

3.9. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора образовательная организация размещает на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках, времени, месте подачи заявления, перечне документов необходимых для приема либо перевода в образовательную организацию, критериях индивидуального отбора.

3.10. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 67 г. Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 календарных дней после даты объявления результатов индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина вправе не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) в апелляционную комиссию МБОУ СОШ № 67 г. Пензы (далее - апелляционная комиссия) о нарушении, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора.

3.12. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать несовершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

3.13. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.13 настоящего Порядка, часть протокола приемной комиссии, касающаяся лица, подавшего апелляцию об утверждении итогов индивидуального отбора, подлежит аннулированию, в связи с чем протокол апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для

реализации решения апелляционной комиссии. Несовершеннолетнему гражданину предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в дополнительные сроки, установленные МБОУ СОШ № 67 г. Пензы.

- 3.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись не позднее одного рабочего дня с даты принятия апелляционной комиссией решения. Решение апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения передается в приемную комиссию.
- 3.15. При проведении индивидуального отбора директору МБОУ СОШ № 67 г. Пензы обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации, объективность оценки проведения индивидуального отбора.
- 3.16. Несовершеннолетний гражданин зачисляется в МБОУ СОШ № 67 г. Пензы на основании протокола приемной комиссии МБОУ СОШ № 67 г. Пензы. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в сроки, установленные образовательной организацией.
- 3.17. Споры по вопросам индивидуального отбора разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок приёма обучающихся в профильные классы (группы):

- 4.1. Прием обучающихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.
- 4.2. Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в количестве до 25 человек.
- 4.3. Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:
 - победители и призеры городских, областных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
 - выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

5. Порядок организации зачисления в профильный класс (группу)

- 4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации.
- 4.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию:
 - Заявление о зачислении в профильный класс (группу);
 - Аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия).
 - Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 67 г. Пензы, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 67 г. Пензы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Распорядительные акты МБОУ СОШ № 67 г. Пензы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 67 г. Пензы в день их издания.

- 4.3. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Списки сформированных 10-х профильных классов, информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте школы в день их издания.
- 4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 67 г. Пензы, уставом МБОУ СОШ № 67 г. Пензы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.5. За обучающимися профильных классов (групп) (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля обучения в течение первой четверти учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4.6. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов образовательной организации создается конфликтная и апелляционные комиссии по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей). Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.7. Выпускникам может быть отказано в приеме по причинам отсутствия вакантных мест в МБОУ СОШ № 67. В этом случае руководитель образовательного учреждения совместно с муниципальными органами образования решают вопрос о создании условий для получения гражданами среднего общего образования.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Содержание и организация образовательного процесса.

6.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

6.2. Преподавание профильных предметов ведется по основной образовательной программе среднего общего образования МБОУ СОШ № 67 г. Пензы, или по адаптированным программам.

6.3. Знания обучающихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

7. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ».