

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №67 г. Пензы**

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 15.02.2023 г.

«Утверждаю»

приказ № 33/1 от 15.02. 2023 г.

Директор МБОУ СОШ № 67 г.Пензы:

И. Ю. Волчкова

И. Ю. Волчкова



**Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования, перевода и отчисления
обучающихся из МБОУ СОШ № 67 г. Пензы**

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №884, приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020 г. №458, зарегистрированного в Минюсте России от 11 сентября 2020 г. № 59783, приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10.2021 г. №707, зарегистрированного в Минюсте России от 10 ноября 2021 г. №65743, приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458» от 30.08.2022 г. №784, зарегистрированного в Минюсте России от 21 октября 2022 г. №70647, приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458» от 23.01.2023 г. №47, зарегистрированного в Минюсте России от 13 февраля 2023 г. №72329, Устава МБОУ СОШ №67 г. Пензы

2. Порядок приема граждан

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ №67 г. Пензы (далее – Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2. В Школу на обучение по основным общеобразовательным программам принимают обучающиеся, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273. В Школу на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются обучающиеся, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

3. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопроса совместного значения в сфере образования.

4. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительным актом Управления образования г. Пензы о закреплении Школы за соответствующими конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) 10

календарных дней с момента его издания.

5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить

прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи

46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Дети участников специальной военной операции имеют первоочередное право на перевод в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи участников специальной военной операции муниципальные общеобразовательные организации на территории

Пензенской области, указанным в пункте 2.6. Постановления

Правительства Пензенской области № 893-п от 18.10.2022.

7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой и под попечительством в семье, включая приемную семью или в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети и опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

№ 273.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий

государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

12. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первого настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 июля текущего года с момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года. Министерство образования Пензенской области вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданами информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

15. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в Школу, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства и спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

16. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языков образования, изучаемых родного языка и из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Пензенской области, созданных органами государственной власти Пензенской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образовательных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или

поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке и из числа

языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
факт знакомления родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, со общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своей информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право неочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Пензенской области, созданных органами государственной власти Пензенской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)(законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772)).

27. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Порядка.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются, если обучающегося отчислили из образовательной организации: - в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения); - досрочно по инициативе родителей (законных

представителей) обучающегося; - досрочно по инициативе образовательной организации; - досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). На основании заявления родителей (законных представителей) администрация образовательной организации выдает заполненное и заверенное печатью образовательной организации личное дело обучающегося и его медицинскую карту. Если отчисление производится в течение учебного года, то вместе с личным делом на руки родителям выдается справка о текущей успеваемости. При отчислении обучающийся должен иметь письменное подтверждение классного руководителя об отсутствии задолженности перед библиотекой.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе МБОУ СОШ № 67 г. Пензы возможно только к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания при неоднократном грубом нарушении Устава МБОУ СОШ № 67 г. Пензы, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программу НОО и обучающимся, имеющим статус ОВЗ.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и образовательной организации, возможно в случае ликвидации или реорганизации образовательной организации.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении, который издается в соответствии с решением Педагогического совета или в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.

**Договор
об образовании на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

г. Пенза

« _____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 г. Пензы, осуществляющее свою деятельность (далее -Исполнитель) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25.11.2016г., серия 58ЛО1, №0000890, регистрационный номер 12072, выданной Министерством образования Пензенской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Волчковой Ирины Юрьевны, действующей на основании Устава,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. МБОУ СОШ №67 г. Пензы обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Обучение в школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся в очной, очно-заочной форм обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.
- 1.3. Исполнитель осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:
 - начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
 - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
 - среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).
- 1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается аттестат установленного образца, соответствующий уровню образования (основного общего/среднего общего).
- 1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программу НОО и обучающимся, имеющим статус ОВЗ
- 2.1.3. Устанавливать режим работы школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом школы.
- 2.1.4. Устанавливать требования к одежде Обучающегося в соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.
- 2.1.5. Привлекать обучающегося к труду, не предусмотренного основной образовательной программой, при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости Обучающегося.
- 2.2.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.2.4. Обучающемуся предоставляются академические права на:
 - 1) формы получения образования;
 - 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
 - 3) обучение по индивидуальной адаптированной образовательной программе, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 4) участие в управлении школы в порядке, установленном ее Уставом;
 - 5) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной деятельности;

2.4. Исполнитель обязан:

- 2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом/государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
- 2.4.2. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.4.3. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме (дневник, электронный дневник, электронный журнал) информировать о его результатах родителей (законных представителей) и Обучающегося.
- 2.4.4. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) и Обучающегося с Уставом Школы: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими деятельность

Исполнителя, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий.

2.4.5. Создать условия для организации питания Обучающегося.

2.4.6. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Обеспечить получение Обучающимся общего образования, в том числе:

–обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность школы;

–обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

–обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (школьной спортивной формой, письменно-канцелярскими принадлежностями, и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.5.2. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка школы и иных актов Исполнителя, регламентирующих ее деятельность;

2.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.4. При поступлении Обучающегося в школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях/законных представителях, а также сообщать руководителю школы или классному руководителю об их изменении.

2.5.5. Извещать в день отсутствия Обучающегося на занятиях классного руководителя по телефону или лично о причинах его отсутствия (в утренние часы).

2.5.6. Нести ответственность за ликвидацию Обучающимся академической задолженности.

2.5.7. Своевременно вносить установленную плату за питание обучающегося.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Стороны обязаны принимать меры по предупреждению коррупции.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель		Заказчик	Обучающийся
МБОУ СОШ № 67г. Пензы			
440071 г. Пенза, ул. Лядова, 14			
ИНН 5835005745		(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
КПП 583501001			
т. 41-49-23, 41-54-06			
р/с: 40701810856553000001 в Отделение		(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
Пенза, г. Пенза			
БИК 045655001.		(телефон)	
Директор школы	И.Ю. Волчкова		
		(паспортные данные)	
«__» _____ г.			
		(подпись)	

М. П.