

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №67 г. Пензы**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 67 г. Пензы:

Протокол № 9 от 28.08.2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета школы
МБОУ СОШ № 67 г. Пензы:

Протокол № 2 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 67 г. Пензы:

И. Ю. Волчкова

приказ № 208-н от 28.08.2020 г.



**Положение
о порядке пользования объектами
инфраструктуры МБОУ СОШ № 67 г Пензы**

Пенза
2020

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры МБОУ СОШ № 67 г Пензы (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
 - Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи,
 - Уставом МБОУ СОШ № 67 г Пензы (далее - Учреждение).
 - Настоящее Положение определяет порядок пользования объектами инфраструктуры, в том числе объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Учреждения, а также на иных лиц, осуществляющих пользование объектами культуры и объектами спорта Учреждения, в том числе на платной основе (далее - пользователи).
- 1.3. В случае повреждения пользователями объектов инфраструктуры Учреждения или причинения ими иного ущерба убытки подлежат возмещению указанными лицами в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 1.4. Учреждение обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.
- 1.5. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относятся:
 - медицинский кабинет и оборудование в нем;

В соответствии с частью 3 статьи 41 Закона об образовании организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 1.6. К объектам спорта Учреждения относятся:
 - спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки, туалеты и др.);
 - спортивные и игровые площадки;
 - ШВСМ ФОК «Мечта»
- 1.7. К объектам культуры Учреждения относятся:
 - библиотека;
 - актовый зал;
 - зал хореографии
- 1.8. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления обучающихся Учреждение может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 1.9. Порядок пользования отдельными объектами инфраструктуры Учреждения определяется соответствующими локальными нормативными актами
- 1.10. Пользователи не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры Учреждения:
 - при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;

- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещённости объекта и/или нарушении воздушно-теплового режима.

2. Правила пользования объектами спорта Учреждения

- 2.1. Режим работы объектов спорта составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, дополнительного образования общешкольных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работы секций, клубов.
- 2.2. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм, и правил возлагается на заместителя директора.
- 2.3. Ответственные за проведение спортивного соревнования обязаны:
 - лично осмотреть места занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на его соответствие нормам техники безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
 - проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися.
- 2.4. Пользователи спортивных объектов Учреждения обязаны:
 - заниматься физической культурой и спортом в спортивной одежде и обуви;
 - перед занятиями физической культурой и спортом снимать с себя громоздкие украшения, часы, очки;
 - выполнять указания тренера, педагогического работника, администрации Учреждения;
 - соблюдать дисциплину, сохранять чистоту и порядок;
 - входить на территорию спортивных объектов только в присутствии педагогического работника (для обучающихся Учреждения).
- 2.5. Пользователям спортивных объектов Учреждения запрещается:
 - перемещать спортивный инвентарь и спортивные сооружения без разрешения педагогического работника и/или администрации Учреждения;
 - использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
 - употреблять еду, курить на территории Учреждения в общем и спортивных объектов в частности, проносить и распивать спиртные напитки, употреблять психотропные и наркотические вещества;
 - проносить и/или использовать пиротехнические изделия независимо от вида и назначения;
 - наносить надписи и рисунки на спортивные объекты, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного и/или рекламного содержания;
 - проходить на территорию спортивных объектов Учреждения с домашними и (или) дикими животными;
 - проходить на территорию спортивных объектов Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - проносить на территорию спортивных объектов Учреждения оружие любого типа, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие вещества, предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющие, режущие, метательные предметы.

3. Правила пользования объектами культуры Учреждения

- 3.1. Задачами пользования объектами культуры Учреждения являются:
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
 - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Режим работы объектов культуры составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, дополнительного образования, общешкольных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работы секций, клубов.
- 3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры Учреждения в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогических работников, ответственных за проведение различных мероприятий, и заместителя руководителя по управлению ресурсами.
- 3.4. Объекты культуры Учреждения могут использоваться для занятий дополнительного образования, проведения классных и общешкольных мероприятий, репетиций.
- 3.5. При пользовании объектами культуры Учреждения, обучающиеся обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок;
 - выполнять требования ответственных за объект лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.6. Во время пользования объектами культуры Учреждения обучающимся запрещается:
- приносить с собой и/или употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
 - курить;
 - приводить и приносить с собой домашних и/или диких животных;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников Учреждения;
 - выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников Учреждения.
- 3.7. Обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения имеют право бесплатного пользования услугами библиотек Учреждения (далее - библиотека).
- 3.8. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.
- 3.9. Сроки пользования изданиями библиотечного фонда:
- учебники, учебные пособия - 1 учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц;
 - периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней;
 - редкие и ценные издания - в пределах рабочего дня библиотеки (на дом не выдаются).
- 3.10. Пользователи библиотеки могут продлить срок пользования изданиями библиотечного фонда, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
- 3.11. Пользователи библиотеки имеют право:
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда Учреждения, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
 - пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать в бесплатное пользование на установленный настоящими Правилами срок издания из библиотечного фонда Учреждения;
- продлять срок пользования изданиями в порядке, установленном настоящими Правилами;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3.12. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящие Правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к изданиям библиотечного фонда Учреждения (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок), к оборудованию, инвентарю библиотеки;
- не нарушать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки;
- пользоваться редкими и ценными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении изданий убедиться в отсутствии дефектов, а при их обнаружении - проинформировать работника библиотеки;
- не выносить из помещения библиотеки издания, если они не записаны в читательском формуляре;
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки.

3.13. По истечении срока обучения или работы в Учреждении пользователи библиотеки обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

3.14. В случае порчи или утери документов из библиотечного фонда Учреждения работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны возместить причиненный Учреждению ущерб в следующем порядке:

- заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными;
- при невозможности замены - возместить их стоимость из расчета рыночной стоимости утерянного экземпляра.

3.15. При нарушении сроков возврата взятых документов из библиотечного фонда пользователь библиотеки может быть временно лишен права бесплатного пользования услугами библиотеки.