

Пенза
2020

1. Общие положения

- 1.1 Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды здорового образа жизни коллективом МБОУ СОШ № 67 г. Пензы (далее школы) осуществляется при взаимодействии с Советом школы и ОО «Совет бабушек».
- 1.3. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся оказывает содействие в рассмотрении вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.6. В состав комиссии входят представители администрации, члены Совета школы, Совета бабушек, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания обучающихся. В состав комиссии может входить от 4 до 7 человек.
- 1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности, гласности (приказ № от).

2. Основные направления деятельности комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое состояние обеденного зала (состояние мебели, посуды и т.д.)
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции;
 - удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 3.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
 - контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
 - получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях медицинскую сестру по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном объеме, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся, результаты проверки комиссии заносятся в Журнал контроля.
- 4.4. В период карантина, пандемии и других подобных обстоятельств состав комиссии родители не входят.
- 4.5. О результатах своей работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 4.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию деятельности школы.
- 4.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.
- 4.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем голосования и оформляются протоколом.

5. Ответственность членов комиссии

- 5.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации качества питания и качества предоставляемых услуг

6. Документация

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.